

PREVÁDZKOVÝ A ORGANIZAČNÝ PORIADOK KONCERTNEJ SÁLY ŽUPNÉHO DOMU V NITRE

Čl. I.

Úvodné ustanovenie

1. Tento Prevádzkový a organizačný poriadok (ďalej len „ poriadok „) upravuje podmienky a spôsob prevádzkovania a užívania Koncertnej sály Župného domu v Nitre (ďalej len „ sála“).
2. Sála je koncertnou sieňou Nitrianskej galérie, ktorú v súlade s dodatkom č.2 k Zriaďovacej listine č. 161/2003 Nitrianskej galérie zo dňa 21.10.2003 Nitrianska galéria má právo používať na organizovanie kultúrnych podujatí a tiež prenajímať druhej osobe na organizovanie kultúrnych podujatí.
3. Účastníkmi poriadku sú Nitrianska galéria (ďalej len "prevádzkar") a žiadateľ - nájomca.
4. Prevádzkar sály ju prenajíma za úhradu v zmysle platných Zásad hospodárenia s majetkom NSK, schválených Zastupiteľstvom NSK dňa 15.12.2014 uznesením č. 219/2014.

Čl.II.

Účel

1. Sála je koncertnou sieňou, ktorá sa využíva na:
 - organizovanie koncertov vážnej hudby,
 - profesionálne koncertné cykly alebo sólové vystúpenia vážnej hudby, súčasnej vážnej hudby s presahmi do iných žánrov,
 - akustické jazzové produkcie komorných alebo sólových projektov,
 - prestížne celoslovenské a medzinárodné konferencie a stretnutia odborníkov a vedeckých pracovníkov,
 - plánované aktivity NSK,
 - slávnostné udalosti NSK, Mesta Nitra, atď.,
 - komorné divadelné predstavenia,
 - výročné prehliadky žiakov ZUŠ, SZUŠ, Katedry hudby, atď.,
 - nahrávanie profesionálnych komorných a sólových hudobných projektov.

Čl.III.

Dočasné užívanie sály

1. Dočasným užívaním sály sa rozumie:
 - prenájom sály v súlade s ustanoveniami s čl. II tohto poriadku
 - prenájom sály v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom Nitrianskeho samosprávneho kraja (uznesenie č.219/2014)
2. Žiadateľom o dočasné užívanie sály môže byť fyzická osoba spôsobilá na právne úkony staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba (ďalej len „ žiadateľ“), ktorá písomne požiada o dočasné užívanie Nitriansku galériu.

Čl.IV.

Podmienky dočasného užívania

1. Prenájom sály sa odvíja od harmonogramu podujatí Nitrianskej galérie a Nitrianskeho samosprávneho kraja na daný kalendárny rok.

2. Žiadosť musí obsahovať: termín podujatia , vyšpecifikovanie účelu prenájmu,
3. Žiadosť o prenájom bude posudzovaná riaditeľkou v súčinnosti s poverenými odbornými zamestnancami.
4. Prevádzkar sály spracuje zmluvu o nájme nebytového priestoru, v ktorej budú stanovené a dohodnuté presné podmienky dočasného užívania.
5. Prevádzkar sály odovzdá žiadateľovi priestory sály najneskôr v deň začiatku užívania, t.j. v deň zmluvne dohodnutý účastníkmi a súčasne bude prítomný počas celej doby užívania, ak sa účastníci v zmluve nedohodnú inak. O odovzdaní sály, resp. objektu žiadateľovi a o ich prevzatí prevádzkarom sály alebo iným zodpovedným zamestnancom po ukončení dočasného užívania bude spísaný preberací/odovzdávajúci protokol. Protokol bude vyhotovený v dvoch rovnopisoch, jeden bude prevádzkarom sály alebo iným zodpovedným zamestnancom doručený žiadateľovi po ukončení podujatia a podpísaný oboma zmluvnými stranami. Protokol bude obsahovať vyjadrenie prevádzkara sály alebo povereného zamestnanca ale aj žiadateľa v akom stave boli priestory prevzaté a odovzdané.
6. Žiadateľ v čase užívania sály zodpovedá za dodržiavanie:
 - protipožiarneho predpisov,
 - predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci,
 - za bezpečnosť účastníkov a osôb inak zúčastnených na užívaní nehnuteľnosti,
 - za poriadok a čistotu v predmete užívania a v jeho okolí,
 - za dodržiavanie nočného pokoja v priestoroch užívania a ich bezprostrednom okolí,
 - za dodržiavanie práv a povinností žiadateľa ustanovených v čl.V.

Čl.V.

Práva a povinnosti žiadateľa

1. Žiadateľ je oprávnený užívať sálu len na dohodnutý účel a je povinný dodržiavať v zmluve dohodnuté podmienky prenájmu.
2. Žiadateľ je povinný počínať si tak, aby v sále nevznikla škoda. V prípade vzniku škôd alebo závad, ktoré počas doby nájmu vzniknú na predmete nájmu, sa žiadateľ zaväzuje na svoje náklady odstrániť alebo nahradiť škody, ktoré spôsobil sám alebo osobami, ktoré majú k žiadateľovi vzťah.
3. Žiadateľ nie je oprávnený prenechať predmet nájmu do užívania inému.
4. Počas prípravy priestorov na uskutočnenie podujatia nesmie žiadateľ sprístupniť predmet nájmu iným osobám ako tým, ktoré sa podieľajú na príprave podujatia.
5. Organizovanie podujatia si zabezpečuje žiadateľ vo vlastnej réžii.
6. Žiadateľ je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce z platných predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a ochrany majetku.
7. Žiadateľ je povinný prostredníctvom zodpovedného zamestnanca prenajímateľa bezodkladne oznámiť prenajímateľovi vznik takej škody na predmete nájmu, ktorá znemožňuje jej riadne užívanie. Ak by na predmete nájmu vznikli škody alebo poškodenia v dôsledku nevykonávania opráv, ktoré by mal vykonať prenajímateľ a nájomca potrebu týchto opráv prenajímateľovi včas nenahlásil, zodpovedá za tieto škody a poškodenia nájomca.
8. Nájomca je povinný umožniť prenajímateľovi vstup do nehnuteľností za prítomnosti zodpovedného zamestnanca prenajímateľa za účelom vykonania kontroly stavu a využívania predmetu nájmu.
9. Nájomca sa zaväzuje, že po ukončení nájmu uvedie predmet nájmu do pôvodného stavu.
10. Pred uplynutím doby nájmu môže byť nájomný vzťah ukončený výpoveďou prenajímateľa, ak nájomca užíva prenajatý priestor v rozpore so zmluvou.

Čl.VI. Finančné plnenie

1. Za dočasné užívanie prenajatých priestorov žiadateľ uhradí čiastku v zmysle schváleného Cenníka za prenájom koncertnej sály Župného domu v Nitre a to v hotovosti do pokladne NG alebo bankovým prevodom na účet NG na základe faktúry v lehote splatnosti uvedenej na faktúre. Výška ceny a spôsob úhrady bude účastníkmi dojednaná v zmluve.
2. V cene užívania nie sú zahrnuté prevádzkové náklady, t.j. náklady na spotrebu energií a náklady dohodnutých služieb.
3. Cena za dočasné užívanie priestorov je príjmom NG.

Čl.VII. Ochrana

1. Každý návštevník sály je povinný dodržiavať pokyny prevádzkara alebo iného zodpovedného zamestnanca.
2. V celom objekte župného domu je zakázané fajčiť v zmysle zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov.
3. V objekte je zakázané manipulovať s otvoreným plameňom.
4. V objekte je zakázané požívať alkoholické nápoje a omamné látky, mimo organizovaných podujatí, na ktorých sa návštevníkom týchto podujatí alkohol podáva.
5. Do objektu je zakázané donášať horľavé kvapaliny a horľavé plyny.
6. Zakázané je používať netylizované a odborné nepreskúšané elektrické spotrebiče, otvárať rozvodné skrine, vykonávať opravy elektrických zariadení ako aj akékoľvek neodborné zásahy do elektrických zariadení.
7. Deti do veku 15 rokov môžu vstupovať do objektu len v sprievode dospeljej osoby.
8. V prípade vzniku úrazu, je nutné tento úraz bezodkladne oznámiť prevádzkarovi alebo inému zodpovednému zamestnancovi.
9. Lekárnička je uložená na vrátnici Župného domu.
10. Každý kto spozoruje v objekte Župného domu požiar a nemôže ho uhasiť je povinný bezodkladne oznámiť požiar na ohlasovňu požiarov (kancelária správcu), respektíve inému zodpovednému zamestnancovi.
11. Je zakázané, prenosné hasiace prístroje premiestňovať, zakrývať, poškodzovať alebo používať na iný účel ako na hasenie požiaru.
12. Únikové komunikácie a východy v objekte musia byť počas podujatia trvalo voľné a prístupné.
13. V prípade vzniku požiaru riadiť sa pokynmi správcu objektu alebo iného zodpovedného zamestnanca.

Čl.VIII. Obmedzenia

1. Začiatky kultúrnych podujatí sú pevne stanovené na určitú hodinu, po ktorej sa vstup do objektu uzatvára z dôvodu nerušenia účinkujúcich.
2. Na podlaží, na ktorom sa nachádza sála, sa počas podujatia môže zdržiavať max. 300 osôb.

Čl.IX. Sankcie za porušenie

1. V prípade akéhokoľvek porušenia týchto pravidiel možno používateľovi odoprieť prístup do konkrétnej miestnosti v závislosti od závažnosti porušenia týchto pravidiel. Závažnosť porušenia pravidiel posúdi prevádzkar resp. iný zodpovedný zamestnanec.

Čl.X. Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou Prevádzkového a organizačného poriadku je:

- Odovzdávací / Preberací protokol
- Výkaz o užívaní prenajatých priestorov
- Cenník

2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť od 9.5.2016.

V Nitre, dňa 06.05.2016

(pozn.: podpísané v.r., pečiatka)
Mgr. Renáta Niczová
riaditeľka NG

ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL

Odovzdávající subjekt:

Adresa: Nitriansky samosprávny kraj v zastúpení: Nitrianskou galériou
Župné námestie 3
949 01 Nitra
zastúpená riaditeľkou: Mgr. Renátou Niczovou
IČO: 36102580
DIČ: 2021452565

Preberajúci subjekt :

Adresa:

Predmet odovzdania:

Nebytové priestory nachádzajúce sa v budove súpisné číslo 962, na parcele č.120, vo vlastníctve Nitrianskeho samosprávneho kraja, katastrálne územie Nitra I, na ulici Župné námestie č.3, v bloku A, budova je vedená na liste vlastníctva č. 2986 v správe Nitrianskej galérie, miestnosť č. 210 „Koncertná sála Župného domu v Nitre“ o celkovej výmere 266,72 m² a jej príslušené miestnosti č. 211, č. 202, č. 206, č. 208, č. 207 o výmere 183,73 m².

Vyjadrenie prevádzkara sály:

.....
.....

V Nitre, dňa.....

.....
podpis zástupcu odovzdávajúcej strany

.....
podpis zástupcu preberajúcej strany

PREBERACÍ PROTOKOL

Preberajúci subjekt:

Adresa: Nitriansky samosprávny kraj v zastúpení: Nitrianskou galériou
Župné námestie 3
949 01 Nitra
zastúpená riaditeľkou: Mgr. Renátou Niczovou
IČO: 36102580
DIČ: 2021452565

Odovzdávajúci subjekt :

Adresa:

Predmet prevzatia:

Nebytové priestory nachádzajúce sa v budove súpisné číslo 962, na parcele č.120, vo vlastníctve Nitrianskeho samosprávneho kraja, katastrálne územie Nitra I, na ulici Župné námestie č.3, v bloku A, budova je vedená na liste vlastníctva č. 2986 v správe Nitrianskej galérie, miestnosť č. 210 „Koncertná sála Župného domu v Nitre“ o celkovej výmere 266,72 m² a jej príslušené miestnosti č. 211, č. 202, č. 206, č. 208, č. 207 o výmere 183,73 m².

Vyjadrenie prevádzkara sály:

.....
.....

V Nitre, dňa.....

.....
podpis zástupcu odovzdávajúcej strany

.....
podpis zástupcu preberajúcej strany

VÝKAZ O UŽÍVANÍ PRENAJATÝCH PRIESTOROV

Nájomca:
Termín podujatia:

č. nájomnej zmluvy:

KONCERTNÁ SÁLA			
Dátum:	Hodiny: od - do	Počet hodín:	Účel
Spolu hodín – prípravné práce:			
Spolu hodín – trvanie podujatia:			
Sadzba za 1 hodinu počas prípravných prác:		45,- €	
Sadzba za 1 hodinu počas trvania podujatia:		90,- €	
Spolu za prenájom sály:			

KLAVÍR			
Dátum	Hodiny od - do	Počet hodín	Účel
Spolu hodín:			
Sadzba za 1 hodinu prenájmu klavíra:		30,- €	
Sadzba za ladenie klavíra:		70,- €	
Spolu za prenájom a ladenie klavíra:			

Podpis zodpovedného pracovníka NG: _____

Podpis zástupcu nájomcu: _____

Schválil: _____
V Nitre, dňa: Mgr. Renáta Niczová, riaditeľ NG

**CENNÍK ZA PRENÁJOM KONCERTNEJ SÁLY ŽUPNÉHO DOMU
V NITRE – PLATNÝ OD 07.01.2013**

Koncerty, hudobné vystúpenia a iné podujatia:

Sadzba počas prípravných prác: 45 Eur / 1 hodina

Sadzba počas trvania podujatia: 90 Eur / 1 hodina

Konferencie:

Sadzba počas trvania konferencie: 45 Eur / 1 hodina

Prenájom klavíra:

Sadzba: 30 Eur / 1 hodina

Ladenie klavíra:

Sadzba: 70 Eur

Kontakt pre bližšie informácie:

produkčný a prevádzkar koncertnej sály

Mgr. Martin Daniš

mail: koncertka@nitrianskagaleria.sk

mobil: 0905 876 972

Tel. č. 037/6579641

Uvedené sumy sú bez nákladov na energie.

V Nitre, dňa 7.1.2013

(pozn.: podpísané v.r., pečiatka)

Mgr. Renáta Niczová

riaditeľka NG